




ROTEIRO DO TREINAMENTO INICIAL SOBRE ÉTICA, INTEGRIDADE E COMPLIANCE

-  **Duração:** Aproximadamente 2 horas
-  **Público-Alvo:** Todos os funcionários da empresa
-  **Responsáveis:** Setor de Compliance, Jurídico ou Consultoria Externa


INTRODUÇÃO:

Este material tem como objetivo apresentar o **roteiro do Treinamento Inicial sobre Ética, Integridade e Compliance**, destinado a todos os colaboradores da empresa. A adoção de uma cultura ética sólida e de práticas de compliance eficazes é essencial para garantir a sustentabilidade do negócio, preservar a reputação institucional e promover um ambiente de trabalho íntegro, seguro e respeitoso para todos.

O treinamento foi elaborado para oferecer orientações claras e práticas sobre os principais valores da empresa, as condutas esperadas, os riscos que devem ser evitados e os mecanismos disponíveis para apoio e denúncia. Além disso, o conteúdo está alinhado com a legislação vigente, como a **Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013)**, a **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD – Lei nº 13.709/2018)** e outras normas relevantes, reforçando o compromisso da empresa com a conformidade legal e regulatória.

Este roteiro serve como guia para os responsáveis pela condução do treinamento e também como referência para a equipe de Recursos Humanos, Compliance e áreas correlatas. Ao final do treinamento, espera-se que todos os participantes compreendam não apenas as regras, mas também a **importância de agir com integridade** em todas as suas atividades profissionais.

1. Abertura e Apresentação do Treinamento (10 min)

 **Objetivo:** Engajar os funcionários desde o início e explicar a importância do treinamento.

 **Tópicos abordados:**

- Boas-vindas e apresentação do palestrante.




- Objetivo do treinamento: reforçar a cultura ética e de conformidade na empresa.
- Importância da ética no dia a dia e os impactos para os colaboradores e para a empresa.

 **Dica:** Exibir um vídeo curto sobre ética no ambiente de trabalho.

2. Conceitos Fundamentais de Ética e Integridade (20 min)

 **Objetivo:** Definir ética e integridade de forma prática e acessível.


 **Tópicos abordados:**

- O que é ética? Diferença entre legalidade e moralidade.
- Como a integridade se aplica ao ambiente corporativo?
- Exemplos práticos de dilemas éticos no dia a dia da empresa.


 **Atividade:** Apresentar situações hipotéticas e perguntar aos funcionários como agiriam.

3. Apresentação do Código de Ética e Conduta (30 min)


 **Objetivo:** Explicar as diretrizes do Código de Ética e como ele se aplica a todos.

 **Tópicos abordados:**

- Princípios e valores da empresa.
- Relacionamento com clientes, fornecedores e poder público.
- Proibição de corrupção e conflito de interesses.
- Uso adequado dos recursos da empresa.
- Política de proteção de dados (LGPD).
- Consequências do descumprimento.

 **Atividade:** Distribuir o Código de Ética e pedir que cada funcionário assine um termo de ciência.

4. Compliance e Responsabilidades Individuais (25 min)

 **Objetivo:** Mostrar que todos são responsáveis pela conformidade e ética.

 **Tópicos abordados:**

- O que é compliance e por que ele é essencial para a empresa?

- Leis e normas que impactam o setor (Lei Anticorrupção, LGPD, Código de Defesa do Consumidor).
- Responsabilidade de cada colaborador na promoção da ética.
- Exemplos de boas práticas de compliance no dia a dia.


 **Atividade:** Perguntar como cada setor pode contribuir para a integridade na empresa.

5. Canal de Denúncias e Medidas Disciplinares (15 min)

 **Objetivo:** Apresentar os canais de denúncia e reforçar a confidencialidade.


 **Tópicos abordados:**

- O que é um canal de denúncia e como utilizá-lo?
- Garantia de anonimato e proteção contra retaliação.
- Como a empresa trata denúncias e investigações.
- Exemplos de situações que devem ser reportadas.

 **Atividade:** Simulação de uma denúncia fictícia para mostrar o processo de análise.


6. Encerramento e Perguntas (20 min)

 **Objetivo:** Reforçar a importância do treinamento e esclarecer dúvidas.




 **Tópicos abordados:**

- Resumo dos pontos principais abordados no treinamento.
- Reforço do compromisso da empresa com a ética e integridade.
- Espaço para perguntas e esclarecimentos.

 **Dica:** Finalizar com um vídeo motivacional sobre cultura ética.

 **Entrega de Certificados:** Cada funcionário recebe um certificado de participação.

Materiais de Apoio:

-  Slides do treinamento
-  Cartilha sobre ética e compliance
-  Cópia do Código de Ética e Conduta



Nossa Senhora do Socorro/SE, 29 de abril de 2025

Lidiane Menezes de Jesus

W&W Transportes e Locações LTDA

Lidiane Menezes De Jesus

Titular Administradora

CNPJ: 11.214.957/0001-57
W&W TRANSPORTES E LOCAÇÕES LTDA
RUA A5, MARCOS FREIRE I, N° 162 - CEP 49160-000
Nossa Senhora do Socorro - SE



W&W TRANSPORTES E LOCAÇÕES LTDA

CNPJ: 11.214.957/0001-57

RUA: A 5 N° 162 CONJ: MARCOS FREIRE I BAIRRO TAIÇOCA MUNICÍPIO SOCORRO SE

FONE: (79)3256-5669 / (79)98819-7640/(79)99985-7640

EMAIL: WLWTRANSPORTES@HOTMAIL.COM